|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***الف) وضعیت عمومی***  محل الصاق عکس  تاریخ تکمیل فرم :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **نام :** | **نام خانوادگی :** | **نام پدر :** | | **شماره شناسنامه :** | **تاریخ تولد : / /** | **صادره از :** | | **جنسیت : آقا 🖵 خانم 🖵** | **وضعیت تاهل :** | **(تاریخ ازدواج : / / ) تعداد اولاد :** | | **آدرس محل سکونت :** | | **تلفن منزل :** | **همراه:** | **تلفن ضروری :** | |  | | **Email:** | | | | **وضعیت نظام وظیفه :** | **دارای کارت 🖵** | **در حال خدمت 🖵** | **منتظر خدمت 🖵** |  | |
| ***ب) سوابق علمی* :** **آخرین مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی : محل تحصیل :**  **وضعیـت تحصیـلی : دانشجو ○ فارغ التحصیل ○ تاریخ فارغ التحصیلی :**  ***دوره آموزشی گذرانده شده :***   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **نام دوره آموزشی** | **تاریخ برگزاری** | **محل برگزاری** | **ردیف** | **نام دوره آموزشی** | **تاریخ برگزاری** | **محل برگزاری** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   **مهارت ها و تخصص ها: (مهارت ها و تخصص های خود را در این قسمت وارد کنید)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **مهارت و تخصص** | **میزان تسلط** | **مهارت وتخصص** | **میزان تسلط** | |  | 🗖آشنایی 🗖 خوب  🗖 متوسط 🗖 حرفه ای |  | 🗖آشنایی 🗖 خوب  🗖 متوسط 🗖 حرفه ای | |  | 🗖آشنایی 🗖 خوب  🗖 متوسط 🗖 حرفه ای |  | 🗖آشنایی 🗖 خوب  🗖 متوسط 🗖 حرفه ای | |  | 🗖آشنایی 🗖 خوب  🗖 متوسط 🗖 حرفه ای |  | 🗖آشنایی 🗖 خوب  🗖 متوسط 🗖 حرفه ای |   **/** |
| ***ج: سوابق کاری :***   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **نام شرکت** | **تلفن** | **سمت شما** | **مدت همکاری** | | **سابقه بیمه** | **میزان حقوق دریافتی** | **علت ترک کار** | | **از تاریخ** | **تا تاریخ** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   ***میزان حقوق در خواستی :***  ***میزان ساعت کار همکاری* : پاره وقت :🖵 تمام وقت اداری : 🖵 ساعات عرف شرکت :🖵** |

|  |
| --- |
| ***د)سئوالات :***   1. **متقاضی استخدام در کدام واحد شرکت هستید ؟**   **واحد اداری و مالی ○ واحد پشتیبانی ○ واحد فروش ○ واحد تولید ○ واحد بازاریابی ○ پیشنهاد شما :** |
| **2-دلایل علاقه مندی شما به استخدام در شرکت محک چیست ؟** |
| **3-چه دلایلی ممکن است وجود داشته باشد تا منجر به عدم همکاری شما با یک شرکت شود ؟** |
| **4-مشخصات دو فرد معتبر یا شرکت که بخوبی شما را بشناسند جهت تحقیقات ذکر نمائید .(حتی المقدور از اقوام درجه یک نباشد )**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **موبایل** | **ثابت** | **نام شرکت** | **شغل و پست سازمانی** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **امضاء**  **تاریخ** |
| **(این قسمت توسط واحد اداری تکمیل می شود از نمره 1 تا 10 داده شود )**  ***هـ)نتیجه واحد اداری :* ظاهر اعتماد به نفس روابط عمومی** |
| **(این قسمت توسط مدیر واحد پس از مصاحبه اولیه تکمیل می شود )**  ***هـ)نتیجه آزمون :* آزمون عمومی حسابداری : آزمون عمومی کامپیوتر : آزمون تخصصی :**  **نتیجه تناسب شغلی : تاریخ مصاحبه اولیه :**  ***ز)شــرح مختصــر بررسی اولیه* : (لطفا برای مصاحبه از دستور العمل شماره WRK-22-02 استفاده نمایید ) تاریخ مصاحبه نهائی :**    **امضاء مدیر واحد** |
| **(این قسمت توسط مدیر نمایندگی تکمیل می گردد )**  ***و) نتیجه مصاحبه:* (لطفا برای مصاحبه از دستور العمل شماره WRK-22-02 استفاده نمایید )**  **امضاء مدیر نمایندگی** |